

Z A P I S N I K

2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024, ki je bila v četrtek, 23. 5. 2024, ob 17. uri v likovni učilnici.

Prisotni člani Sveta staršev - 20: Klara Dražetić (1.b), Špela Kozole (1.c), Maja Weiss (2.a), Martina Trupi (2.c), Tjaša Božič (3.b), Marja Kocbek (3.c), Janja Vavtar (4.a), Mojca Pompe Stopar (4.b), Maruša Kovačič (4.c), Mojca Vidmar (5.b), Dijana Koritnik (6.a), Maja Požun (6.b), Katja Debeljak (6.c), Snežana Lazić (7.d), Lidija Dražetić (8.a), Iris Korošec Kocjan (8.c), Marjana Sladič (8.d), Rok Vovk (9.c), Mateja Zevnikar (POŠ Loka), Tina Žnidaršič (POŠ Studenec)

Ostali prisotni: ravnatelj Aleš Tuhtar, pomočnica ravnatelja Vita Krapež, predstavnica UO Šolskega sklada Tanja Žnidaršič

Opravičeno odsotni člani Sveta staršev: Krisztián Gavrilov (8.A), Ana Vurnek (7.a), Mateja Mandl Dirnbek (7.c), Tanja Marcola (8.b), Gorazd Zupanc (9.a), Betka Krajnc (9.b)

Odsotni člani Sveta staršev: Irena Prosenik (2.b), Gregor Udovč (3.a), Vesna Ganc (5.a), Mojca Žganec Metelko (5.c), Gal Motore (7.b)

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in zapisnika prejšnje seje
2. Pregled Letnega in Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2023 in predstavitev Letnega programa dela Šolskega sklada s Finančnim načrtom za leto 2024
3. Pridobitev pisnega soglasja k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025
4. Pobude in predlogi

K 1. točki**Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in zapisnika prejšnje seje**

Predsednik pozdravi prisotne, ugotovi sklepčnost in predstavi dnevni red. Predlaga sprejem sklepa.

1. SKLEP: Potrdi se zapisnik 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 in dnevni red 2. seje. Sklepčnost na seji je zagotovljena.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih. Zapisnik je objavljen na spletni strani šole.

K 2. točki**Pregled Letnega in Finančnega poročila Šolskega sklada za leto 2023 in predstavitev Letnega programa dela Šolskega sklada s Finančnim načrtom za leto 2024**

Uvodno obrazložitev poda predsednik. Pove, da mora biti na podlagi 23. člena Pravil o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica Svet staršev najmanj enkrat letno obveščen o svojem delovanju, zaključnem računu, sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo za leto 2023 in program za leto 2024 predstavi predstavnica UO ŠS Tanja Žnidaršič. Pove, da je bilo v lanskem letu za 15.503,24 € prihodkov. Sredstva so se razdelila v višini 13.647,07 €, in sicer za skupinske vloge in vloge staršev otrok iz socialno šibkejših družin.

Pove, da si želimo več individualnih prošenj in pozove predstavnike staršev, da v svojih oddelkih apelirajo na starše k oddajanju vlog.

Povabi na tradicionalno dobrodelno prireditev Pozdrav poletju.

Predsednik predlaga sprejem sklepov.

2. SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z Letnim in Finančnim poročilom Šolskega sklada za leto 2023.

3. SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z Letnim programom dela Šolskega sklada s Finančnim načrtom za leto 2024 in z njim soglašajo.

Sklepa sta bila sprejeta z vsemi glasovi prisotnih.

K 3. točki

Pridobitev pisnega soglasja k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2024/2025

Uvodno obrazložitev poda predsednik. Pove, da so seznam učnega gradiva za naslednje šolsko leto predlagali strokovni aktivni učiteljev. Na osnovi 14. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov mora ravnatelj pred odločitvijo o izboru učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev, pridobiti soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva. Ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam do 15. maja tekočega šolskega leta, svet staršev pa odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

Če svet staršev ne da soglasja iz prejšnjega odstavka do 1. junija, svet staršev in ravnatelj dosežeta dogovor o skupni nabavni ceni do 15. junija, ko mora šola objaviti seznam učnih gradiv na svoji spletni strani.

Predsednik preda besedo ravnatelju, ki pove, da so podražitve glede na lanske cene minimalne.

Povzetek razprave

Izpostavi se, da se cene učnega gradiva med posavskimi občinami (Brežice, Krško, Sevnica) preveč razlikujejo. Ker vprašanja, zakaj prihaja do razlik, ni bilo uradno postavljenega, tudi šola ni podala uradnega odgovora. Pomočnica Vita Krapež pove, da se na drugih šolah dogaja, da se strokovni aktiv med šolskim letom naknadno odloči za dodatno učno gradivo, kar ceno podraži, ni pa vidna, ko starši dajejo soglasje k nabavni ceni.

Ravnatelj pojasni, da se šole pri cenah učnega gradiva ne morejo primerjati, je pa o tej temi spregovoril z ravnateljico krške osnovne šole, ki je bila o zadevi zelo redkobesedna oz. je pojasnila, da odločitev prepušča strokovnim aktivom. Tudi ravnatelj izpostavi strokovnost učitelja, ki je pri izbiri učnega gradiva zelo pomembna. Predsednik pozove k zaupanju v stroko.

Predsednik predlaga sprejem sklepa.

4. SKLEP: Svet staršev daje pisno soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva za posamezen razred v šolskem letu 2024/25 in pooblašča predsednika Sveta staršev, da soglasje podpiše.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih.

K 4. točki
Pobude in predlogi

Pojasnila ravnateljja na pobude oz. pripombe staršev:

- Jutranje varstvo na POŠ Studenec bo izvedeno v vsakem primeru.
- Pobuda za večji nadstrešek pred šolo na POŠ Studenec, kjer učenci čakajo prevoz, bo podana ustanoviteljici, kar pa naj stori tudi KS.
- Termin namestnik predstavnika v Svetu staršev v zakonodaji ne obstaja.
- Vabila na sejo Sveta staršev se pošiljajo 5 dni pred sejo v skladu s Poslovníkom Sveta staršev.
- Čas vrnitve učiteljice LUM Janje Flisek Balog z bolniškega dopusta ni znan. Trenutno LUM poučuje Gizela Škoda.
- Učne skupine v 6. razredu so homogene.
- V šolskem letu 2024/25 bodo oblikovani štirje oddelki 6. razreda.
- Vsebinsko oz. lokacijo zaključnih ekskurzij določi strokovni aktiv, evidentira se kot dan dejavnosti. Relacija se daljša po načelu: višji je razred, daljša je relacija.
- Upoštevana bo pobuda, da se na razne dejavnosti prouči tudi možnost prevoza z vlakom.

Ravnatelj prisotnim pokaže projekcijo skrajno neprimernih zapisov z družabnega omrežja TikTok, na kar smo bili opozorjeni s strani učencev naše šole. Avtorji zapisa, s katerimi se je ravnatelj tudi pogovoril, so učenci naše šole od 6. razreda dalje.

Pove, da so bili o tem seznanjeni tudi starši in policija. Slednja ne more avtorjev kazensko preganjati, ker so otroci mladoletni.

Ravnatelj starše pozove, da so pozorni na to, na katerih računalniških platformah so njihovi otroci, kaj uporabljajo, kaj imajo v rokah ...

Povzetek razprave

Starši so mnenja, da imamo možnost, da ozavestimo otroke na pomembnost njihovega vedenja. Največ naučimo s svojim zgledom in otroci bodo težko drugačni, če niso drugačni tudi njihovi starši. Predlagajo dogodek na temo komunikacije, sodelovanja ... Zapis naj bi prebrali vsi starši na rodiljskem sestanku. Mogoče bi zapis pokazali tudi otrokom, naj se o temi čim več pogovarja. Prav je, da učitelji takoj ukrepajo.

Ravnatelj pove, da se na šoli na tem področju zelo veliko dela (predavanje policista in kriminalista devetošolcem kot popotnica v srednjo šolo, varni internet – 5. razred, pirotehnika ...).

- Ravnatelj povabi na dobrodelno prireditev Pozdrav poletju.

Seja je bila zaključena ob 17.59.

Andreja Vajdič,
zapisnikarica



Rok Vovk,
predsednik Sveta staršev

