

Z A P I S N I K

1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, ki je bila v torek, 24. 9. 2024, ob 17. uri v likovni učilnici.

Prisotni člani Sveta staršev - 24: Petra Baloh (1.a), Rok Kovše (1.b), Snežana Jelančič (1.c), Klara Dražetić (2.b), Maja Weiss (3.a), Tanja Rajković (3.c), Barbara Ocvirk (4.a), Špela Hozjan (4.b), Julija Zalokar (4.c), Tanja Udovč (4.d), Janja Vavtar (5.a), Franja Murn (5.c), Suzana Udovč (6.a), Borut Radi (6.d), Dijana Koritnik (7.a), Maja Požun (7.b), Katja Debeljak (7.c), Snežana Lazić (8.d), Lidija Dražetić (9.a), Tanja Marcola (9.b), Iris Korošec Kocjan (9.c), Marjana Sladič (9.d), Mateja Zevnikar (POŠ Loka), Marko Drstvenšek (POŠ Studenec)

Ostali prisotni: pomočnici ravnatelja Vita Krapež in Damjana Zupančič Lisec

Opravičeno odsotni člani Sveta staršev: Krisztián Gavrilov (2.a), Špela Kozole (2.c), Gal Motore (8.b)

Odsotni člani Sveta staršev: Irena Prosenik (3.b), Mojca Pompe Stopar (5.b), Miha Kovačič (6.b), Maja Trupi (6.c), Ana Vurnek (8.a), Mateja Mandl Dirnbek (8.c)

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in zapisnika prejšnje seje
2. Predstavitev novih članov Sveta staršev
3. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta 2023/2024
5. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024
6. Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
7. Pridobitev mnenja k spremembi Pravil šolskega reda
8. Pridobitev mnenja k spremembi Hišnega reda
9. Predlog Razvojnega načrta OŠ Sava Kladnika Sevnica za obdobje 5 let
10. Pobude in predlogi

Ravnatelj uvodoma pojasni, da je predsedniku prenehalo članstvo v Svetu staršev z 31. 8. 2024, zato je on sam sklicatelj 1. seje in jo bo tudi vodil.

K 1. točki

Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in zapisnika prejšnje seje

Ravnatelj je pozdravil prisotne, ugotovil sklepčnost in predstavil dnevni red. Predlagal je sprejem sklepa.

- 1. SKLEP Potrdi se zapisnik 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 in dnevni red 1. seje v šolskem letu 2024/2025. Sklepčnost na seji je zagotovljena.**

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 2. točki

Predstavitev novih članov Sveta staršev

Predstavili so se prisotni novi člani Sveta staršev.

Ravnatelj novim članom zaželi dobrodošlico.

K 3. točki

Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev

Ravnatelj poda uvodno obrazložitev. Ker dosedanji predsednik ni več član Sveta staršev in mu preneha tudi mandat predsednika, je potrebno izvesti volitve predsednika in njegovega namestnika. Volitve so lahko tajne ali javne. Mandatna doba je dve leti in je lahko ponovno izvoljen. Predlog kandidata lahko poda vsak član Sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo.

Ravnatelj je člane Sveta staršev pozval k podajanju predlogov. Predlagana člana za predsednika in namestnika sta ustno potrdila soglasje.

Ravnatelj je predlagal sprejem dveh sklepov:

- 2. SKLEP: Svet staršev je z vsemi glasovi prisotnih izvolil za predsednico Sveta staršev Katjo Debeljak. Mandatna doba je dve leti, in sicer do 23. 9. 2026.**
- 3. SKLEP: Svet staršev je z vsemi glasovi prisotnih izvolil za namestnika predsednice Sveta staršev Boruta Radija. Mandatna doba je dve leti, in sicer do 23. 9. 2026.**

Sklepa sta bila sprejeta z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 4. točki

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta 2023/2024

Uvodno obrazložitev poda ravnatelj. Pove, da je dokument plod dela vseh strokovnih delavcev in vodstva šole.

Člani so dokument prejeli z vabilom, ravnatelj pozove k razpravi.

Razprave ni bilo.

Ravnatelj predlaga sprejem sklepa.

- 4. SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni s Poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.**

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 5. točki

Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024

Uvodno obrazložitev poda ravnatelj. Pove, da je poročilo pripravljeno na podlagi dveh ciljev, in sicer na učnem področju je to bralna in digitalna pismenost, na vzgojnem pa gibalne aktivnosti učencev.

Člani so dokument prejeli z vabilom, ravnatelj pozove k vprašanju in odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

Predlaga sprejem sklepa.

5. SKLEP: Člani Sveta staršev so bili seznanjeni s Samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2023/2024.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 6. točki

Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025

Uvodno obrazložitev poda ravnatelj. Pove, da je dokument neke vrste ustava šole, po katerem delujemo, in ga moramo v 95 % realizirati.

Člani so dokument prejeli z vabilom, ravnatelj pozove k vprašanju in odpre razpravo.

Povzetek razprave

Izpostavljeno je bilo vprašanje poti na relaciji Planinska cesta – Prvomajska ulica, ki ni varna šolska pot. Ravnatelj pove, da bo o problemu obvestil ustrezne institucije in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, v katerem tudi sam deluje kot predstavnik aktiva ravnateljev osnovnih šol v občini Sevnica.

Ravnatelj predlaga sprejem sklepa.

6. SKLEP: Člani Sveta staršev so podali pozitivno mnenje k predlogu Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 7 . točki

Pridobitev mnenja k spremembi Pravil šolskega reda

Uvodno obrazložitev poda ravnatelj. Pove, da dokument že nekaj let ni bil aktualiziran, zato smo glede na aktualne dogodke in na podlagi poziva MVI pripravili posodobitve in dopolnitve. Izpostavi pregled osebnih predmetov učencev, ki je dovoljen samo s strani ravnatelja oz. osebe, ki jo ravnatelj pooblasti.

Člani so dokument prejeli z vabilom, ravnatelj pozove k vprašanju in odpre razpravo.

Povzetek razprave

Glede obveščeniosti z aktualnimi pravili ravnatelj pojasni, da so učenci z njimi seznanjeni na prvi razredni uri, z novo sprejetimi pa bodo na isti način takoj, ko bodo sprejeta na seji Sveta zavoda.

V zvezi z mobiteli ravnatelj pove, da morajo biti digitalne naprave v šoli ugasnjene, saj jih učenci mnogokrat uporabijo v nepravne namene (snemanje, fotografiranje). V nujnih primerih je učencu omogočeno diskretno telefoniranje iz osebnega telefona ali z uporabo šolskega telefona v tajništvu šole.

Ravnatelj predlaga sprejem sklepa.

7. SKLEP: Člani Sveta staršev dajejo pozitivno mnenje k predlagani spremembi Pravil šolskega reda.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 8 . točki

Pridobitev mnenja k spremembi Hišnega reda

Uvodno obrazložitev poda ravnatelj. Pove, da so v Hišnem redu zapisane bolj širše zadeve kot so območje šole, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora, nadzor, varnost ...

Člani so dokument prejeli z vabilom, ravnatelj pozove k vprašanju in odpre razpravo. Razprave ni bilo.

Ravnatelj predlaga sprejem sklepa.

8. SKLEP: Člani Sveta staršev dajejo pozitivno mnenje k predlagani spremembi Hišnega reda.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 9 . točki

Predlog Razvojnega načrta OŠ Sava Kladnika Sevnica za obdobje 5 let

Uvodno obrazložitev poda ravnatelj. Pove, da je dokument narejen na podlagi anketnih vprašalnikov staršev, otrok in zaposlenih za obdobje treh let, kar se mu zdi glede na hitre spremembe bolj realno. Vsebinsko je razdeljen na štiri dele: izobraževalno in vzgojno področje, kadri, materialni pogoji in investicije.

Člani so dokument prejeli z vabilom, ravnatelj pozove k vprašanju in odpre razpravo.

Povzetek razprave

S strani vodstva je bilo pojasnjeno, da je v vsebino vključeno tudi sodelovanje med otroki v obliki tutorstva, kjer so starejši učenci tutorji mlajšim, osmošolci berejo prvošolcem, znotraj

oddelka oz. razreda se povezujejo oz. krepijo pripadnost skupini tudi v okviru organiziranih dejavnosti, kot je npr. šola v naravi. Zagovarjamo pa predvsem oblike, ki niso povezane s plačilom.

Ravnatelj predlaga sprejem sklepa.

9. SKLEP: Člani Sveta staršev dajejo pozitivno mnenje k predlogu Razvojnega načrta OŠ Sava Kladnika Sevnica za obdobje 2024 do 2027.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

K 10 . točki

Pobude in predlogi

Ravnatelj uvodoma pojasni, da je Roku Vovku, ki je bil predstavnik staršev v Svetu šole prenehalo članstvo v Svetu staršev, zato je potrebno izvoliti novega predstavnika.

Na predlog staršev je ravnatelj predlagal sprejem sklepa.

10. SKLEP: Člani Sveta staršev so Katjo Debeljak z javnim glasovanjem izvolili za predstavnico staršev v Svet šole za mandatno obdobje do 3. 12. 2025.

Sklep je bil sprejet z vsemi glasovi prisotnih (24 za, 0 proti, 24 prisotnih).

Na vprašanje, kako organizirati delo z učenci 9. razreda, da se bodo lažje pripravili na nacionalno preverjanje znanja (NPZ) ravnatelj pojasni širše: da se preverjanje prestavi na konec meseca marca, rezultati (MAT, SLO) se lahko upoštevajo pri vpisu v srednjo šolo. Tretji predmet je na naši šoli letos šport. NPZ ni dogodek, na katerega bi se učitelji z učenci posebej pripravljali. Ker z rezultati NPZ iz prejšnjih let nismo zadovoljni in želimo rezultate izboljšati, je bila narejena analiza in postavljeni konkretni cilji, ki se že udejanjajo. Na spletni strani Republiškega izpitnega centra (RIC) so dostopne vse naloge iz prejšnjih let, kar učencem omogoča boljšo pripravo na preverjanje. Sam učencem pripravi pred izvedbo NPZ-jev motivacijski nagovor. Priporoča, da učenci obiskujejo dopolnilni pouk, učitelji so na voljo. Žal brez dela učencev rezultati ne bodo dobri.

Rezultati NPZ v 3. oz. 6. razredu so izključno informacija učitelju.

S strani staršev je bil podan predlog, da naj se nadomeščanja izkoristijo za pripravo oz. reševanje nalog NPZ-ja.

V lanskem šolskem letu so bili učenci 5. razreda v času zaključne prireditve bralne značke v šoli v naravi. Starši prosijo, da naj se v bodoče ti datumi ne pokrivajo.

Glede zaključnih ekskurzij ravnatelj pojasni, da tega termina več ne poznamo oz. so to dnevi dejavnosti, ki niso vsi organizirani v juniju, ampak potekajo že od pomladi dalje. Učenci spoznajo velik del Posavja in Slovenije. Pri organizaciji težimo k čim manjšim stroškom in

izkoristimo pomoč ustanoviteljice, izvedbo preko projektov itd. Pomočnica pove, da je nemogoče organizirati vse prevoze v enem mesecu.

Podana je bila pripomba, da je bilo šolsko dvorišče ob obisku kurentov brez učencev, učenci oddelka 2. razreda so jih lahko opazovali samo skozi okno. Ravnatelj pojasni potek obiska kurentov.

Na pripombo, da učenci z dietami ne dobijo obrok hrane, ki je ekvivalenten obrokom ostalih učencev ravnatelj pove, da šola hrano pripravlja v skladu s smernicami, posebne kvote denarja za dietne izdelke, ki so dražji, ni. Vezani smo k javnim naročilom in edini dobavitelj dietnih izdelkov zaradi premajhnega naročila izdelkov ni pripravljen dostavljati. Kuharice se znajdejo in trudijo po svojih močeh. Ravnatelj bo pripombo podal organizatoriki šolske prehrane.

Podana je bila pobuda, da se v jedilnik zapiše tudi vrsta mesa, ki ga obrok vsebuje. Ravnatelj pravi, da bo predlog posredoval organizatoriki šolske prehrane. Pohvali zaposlene v šolski kuhinji, ki dnevno pripravljajo preko 500 obrokov v kuhinji z veliko manjšo kapaciteto.

Staršem pojasni, da se zaključne prireditve za starše 1. do 5. razreda izvajajo, za ostale niso nujne.

Predstavniki staršev iz POŠ Studenec se zahvali vodstvu, da jim še naprej omogoča izvedbo jutranjega varstva in izrazi hvaležnost za nove pridobitve na podružnici (postavitev lovilne mreže na igrišču ...).

Seja je bila zaključena ob 18.13.

Andreja Vajdič,

zapisnikarica



Aleš Tuhtar, prof.,

ravnatelj